

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Tikøb Familiehus
Adresse:	Præstegårdsvej 19 A, 3080 Tikøb
Tlf.:	49281180
E-mailadresse:	Abr38@helsingor.dk
Hjemmesideadresse:	Tikobfamiliehus.helsingorkommune.dk

Åbningstider:	Mandag - Torsdag: 6.30 – 17 Fredag: 6.30 -16	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	Dagtilbudsloven: https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=168340	
Beskrivelse af brugergruppen:	Integreret institution	
Antal børn/unge/voksne:	Normeret til 200 børn	
Aldersgruppe:	0 – 15 år	
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Overordnet arbejder vi med inklusion og anerkendelse. Vores pædagogiske principper bygger på barnets trivsel, at sikre livslang læring, at være tydelige rollemodeller og have et godt tværfagligt samarbejde (se hjemmeside) Vi prøver at tilrettelægge hverdagen således, at vi tager hensyn til både den aktuelle børnegruppes sammensætning og det enkelte barns behov.	
Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Vi er en integreret institution med flere afdelinger, vuggestue, børnehave, SFO og klub. Vi ligger midt i Tikøb by omgivet af skole, idrætsforening, kirke, erhverv og boliger med 12 km til Helsingør, 10 km til Hornbæk og Espergærde. Vi har gode muligheder for naturoplevelser, til skov og strand. Vi har en stor legeplads med sandkasser, gynger, legehuse, bålplads og rutchebaner. Derudover har vi adgang til fodboldbane og skolens gymnastiksal. Huset rummer en vuggestue (Pingvinerne) og to børnehavestuer (Søhestene og blæksprutterne). SFO og klub ligger i særskilte huse.	
Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	1 leder, 1 afd.leder, 9 pædagoger hvoraf en sprogansvarlige, 2 bevægelsesambassadører, 1 læreplansansvarlig, 1 inklusionsvejleder, 2 praktikvejledere, 1 SSPK medarbejder og 6 medhjælper, hvoraf den ene er under udd.	

Dato for sidste revidering:	juli 2015

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi forventer, at den studerende har gjort sig forestillinger om, hvilke pædagogiske relevante emner den studerende har ønske om at arbejde med i praktikken. <ul style="list-style-type: none">• Læser vores personalehåndbog• Indgår i det pædagogiske, såvel som det praktiske arbejde i dagligdagen.• Indgår i samarbejdet, både i den enkelte gruppe og på tværs af afdelingerne• Deltager i møder og arrangementer, som finder sted i praktikperioden, efter aftale med vejlederen.• Stiller spørgsmål til den pædagogiske praksis• Tager initiativ til en mindre pædagogisk aktivitet og står for den praktiske tilrettelæggelse.• Laver en iagttagelse af et eller flere børn, som efterfølgende gennemgås med	Institutionens hjemmeside. Institutionens personalehåndbog. Dagtilbudsloven. Børn&Unge politik 0-18 år på Helsingør kommunes hjemmeside. Inklusions 2016 på Helsingør kommunes hjemmeside.

		<ul style="list-style-type: none"> • vejlederen • Tilegner sig relevant viden og erfaring indenfor vores arbejdsområde. • Arbejder aktivt med læringsmålene • Deltager aktivt i vejledningstimerne • Tager et lille referat af vejledningstimerne • Kan komme med forslag til indholdet af vejledningstimerne 	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal være observerende og undrende, spørge ind til vores pædagogiske praksis samt effekten af vores pædagogiske metoder. Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere på pædagogiske aktiviteter.	Forholder sig til uddannelses stedets anbefalet litteratur liste.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Reflektere over egen praksis som nedskrives og som drøftes og evalueres på vejledningstimerne. Den studerende øver sig i at vurdere kvaliteten af aktiviteten og sætte ord på egne refleksioner.	I samarbejde med vejlederen evt. finde relevante artikler der kan drøftes.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil ud fra observationer, vejledningssamtaler og daglig deltagelse i pædagogiske aktiviteter opnå viden om kostens og hygiejnens indflydelse på dannelsen af et sundt menneske.	Helsingør Kommunes kostpolitik på Helsingør kommunes hjemmeside.

Praktikvejledning i 1. praktikperiode: Vi afholder gennemsnitlig vejledning en time om ugen

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Den studerende skal være forberedt og med til at udarbejde dagsorden til vejledningstimerne og skrive referat fra vejledningstimerne, som vises til vejlederen. Der kan aftales vejledning med en anden professionel fra huset der har viden om et specifikt

emne/tema.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende har mulighed for at deltage i alle funktioner indenfor Familiehusets åbningstid, kl. 6.30 – 17.00. Den studerende har mulighed for at tage initiativ til egne selvstændige aktiviteter med en gruppe børn. Der vil altid være fastansat personale i huset, som den studerende kan kontakte. Den studerende vil som udgangspunkt altid være sammen med fastansat personale, og er velkommen til selv at sige fra, hvis den studerende oplever at blive pålagt at være alene med en børnegruppe, uden at føle sig tryk ved det.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet en fast stue. Der vil i ydertimerne og i perioder med få børn, være mulighed for at være sammen med andre stuer, da vi på disse tidspunkter er sammen i hele huset. Da vi i nogle situationer arbejder på tværs i huset, forventes det at den studerende deltager i dette samarbejde.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Vises til vejleder og diskuteres på vejledningstimerne som fast punkt på dagsorden.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik for anden og tredje praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-6 årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-6 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi og den studerende tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag for Helsingør kommune i vores pædagogiske praksis. Den studerende forventes at danne relationer til og kunne identificere det enkelte barns forudsætninger, og herudfra tilrettelægge sin pædagogiske praksis. Den studerende indgår aktivt i udarbejdelsen af den pædagogiske planlægning såvel i længere som i kortere forløb.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-6 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i	Vi forventer, at den studerende i samarbejde med vejlederen tilrettelægge og udfører et forløb. Den studerende skal som udgangspunkt tilrettelægge dette ud fra eksisterende overordnet planlægning. Den studerende tager udgangspunkt i og tilpasser forløbet således, at det er tilpasset børnenes muligheder og kompetencer. Den studerende skal

	fællesskabet,	vise, at hun/han er i stand til at reflektere over egen praksis.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Den studerende skal vise, at hun/han kan indgå i dialog om den pædagogiske praksis samt at hun/han kan være lyttende og konstruktiv i sin dialog. Vi forventer, at den studerende indgår i forældresamarbejdet, fx ved aflevering og afhentning af børn. Der vil evt. være mulighed for at deltage i en forældresamtale, eller ved møder med eksterne samarbejdspartnere.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Der kan i løbet af dagen være en vekslen mellem strukturerede og mere ustrukturerede lege. Den studerende forventes, at kunne sætte en leg i gang, hvor hun/han har sat rammen. I vores praksis går vi foran eller ved siden af børnene. Dvs. nogle gange har vi sat rammen for hvilken vej vi skal og andre gange går vi vejen sammen. Den studerende skal tilrettelægge og udføre både struktureret og ustruktureret samspil og kunne indgå i relationer med børnene og dermed være med til at styrke deres sociale kompetencer.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	I Tikøb Familiehus har vi en overordnet planlægning over, hvilke erfarings- og læringsmål børnene skal opnå indenfor et givent læreplanstema, i form af vores årshjul og evalueringsskema. Vi forventer, at den studerende kan planlægge, organisere, gennemføre og evaluere et forløb med børnene. I Tikøb Familiehus' rammer er der mulighed for at den studerende kan tilrettelægge et forløb, hvori der vil være fokus på livslang læring. Ligeledes har vi gode muligheder for kropslig udfoldelse, eksempelvis på vores legeplads.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Den studerende forventes, at være en omsorgsfuld og tydelig rollemodel for børnene. Vi er opmærksomme på børnenes almene sundhedstilstand og vi drøfter dagligt, børnenes trivsel. Særligt i vuggestueafdelingen er det nødvendigt, at den studerende kan og vil indgå i meget tæt relation til børnene, som en vigtig professionel omsorgsperson. Vi forventer, at den studerende deltager aktivt i dialogen omkring børnenes trivsel, og at hun/han fortæller om evt. observationer hun/han har gjort, som kan være vigtige for børnenes udvikling.
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende har mulighed for at deltage i alle funktioner indenfor Familiehusets åbningstid, kl. 6.30 – 17.00. Den studerende har mulighed for at tage initiativ til egne selvstændige aktiviteter med en gruppe børn. Der vil altid være fastansat personale i huset, som den studerende kan kontakte. Den studerende vil som udgangspunkt altid være sammen med fastansat personale, og er velkommen til selv at sige fra, hvis den studerende oplever at blive pålagt at være alene med en børnegruppe, uden at føle sig tryk ved det.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet en fast stue. Der vil i ydertimerne og i perioder med få børn, være mulighed for at være sammen med andre stuer, da vi på disse tidspunkter er sammen i hele huset. Da vi i nogle situationer arbejder på tværs i huset, forventes det at den studerende deltager i dette samarbejde.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Vises til vejleder og diskuteres på vejledningstimerne som fast punkt på dagsorden.

Plan for arbejdet med 2. praktiks kompetencemål + udtalelse

Studerendes navn:

2. praktikperiode - Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og

skole samt indgå i professionel kommunikation herom.			
Praktikkens vidensmål: Den studerende har viden om	Praktikkens færdighedsmål: Den studerende kan	Hvad skal en studerende vide og gøre for at tilegne sig dette mål? (kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)	Eventuelle konkretiseringer i relation til den konkrete studerende
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Vi arbejder i et krydsfelt mellem skole, SFO og klub. Derfor arbejder vi konstant tværprofessionelt. Gennem daglig kontakt med kolleger, lærere og forældre vil du få indblik i professionel kommunikation, dokumentation argumentation og samarbejde. Du vil deltage i personalemøder, møder i lærer/-pædagogteamet, faglige arrangementer og temaaftener. Der vil stilles krav til, at du er aktivt deltagende under de forskellige møder og arrangementer.	Daglig kontakt med personale og forældre. Sparring med vejledere. Samarbejde med lærere og være aktivt deltagende i timerne med børnene, og komme med input og ideer til undervisningen. Deltage til diverse møder, julefest og andre arrangementer.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Pædagogerne er en væsentlig del af børnenes skoledag. Mens læreren har ansvaret for undervisningens faglige indhold, har lærer og pædagog et fælles ansvar for at skabe et godt og trygt læringsmiljø i klassen. Gennem din deltagelse i skolen får du både mulighed for at iagttage under-visningens struktur og rammesætning og for at medvirke til at understøtte elevernes læring. I samarbejde med din vejleder vil du tilrettelægge og gennemføre dele af den understøttende undervisning, hvor bevægelse i forbindelse med læring udgør en væsentlig faktor. I SFO/klub-tiden får du ligeledes mulighed for at medvirke til at skabe det brede læringsrum, bl.a. ved at støtte børnene i at skabe og vedligeholde gode relationer og i at deltage i de forskellige tilrettelagte aktiviteter.	Igangsætte aktiviteter. Være aktivt deltagende i undervisningen, komme med input og ideer. Stå for den understøttende undervisning, eller være en del af dette. Være en del af aktiviteter der styrker sammenhold, samarbejde og relationer.
didaktik og metodik knyttet til	redegøre for sammenhængen	På personale- og stuemøder vil du få kendskab til de	Forholde sig spørgende og undersøgende i

læring,	mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	pædagogiske overvejelser bag de aktiviteter, der tilbydes i SFO'en/klubben.	forhold til pædagogikken, samt deltage aktivt og nysgerrigt til møderne (personalemøder, vejledning mm). Afprøve metoder og opleve/udføre disse i praksis efter aftale med vejledere.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	SFO'en/klubben tilbyder forskellige værksteder og aktiviteter, der er knyttet til bevægelse og kreative processer. Fælles for aktiviteterne er, at de sker i en balance mellem børnenes egne ønsker og initiativer og planlagte voksenstyrede aktiviteter. Du vil skulle planlægge en pædagogisk aktivitet ud fra ovennævnte kriterium, som skal begrundes, tilrettelægges, dokumenteres og endeligt evalueres ved hjælp af institutionens pædagogiske redskab SMTTE-modellen. Du kan få mulighed for at fortælle om aktiviteten og din egen læreproces til et personale- og/eller vejledermøde.	Planlægge en pædagogisk aktivitet/forløb og begrunde, give medbestemmelse, gennemføre, dokumentere og evaluere dette, både med børnenes og egne tanker om forløbet. Igangsætte aktiviteter i dagligdagen, hvor børnene kommer til orde. Dette kan være større eller mindre aktiviteter.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Tikøb Familiehus arbejder ud fra Helsingør Kommunes kost- og bevægelsespolitik, hvilket afspejler sig i den pædagogiske hverdag. Der lægges fx vægt på, at det måltid, der serveres for børnene om eftermiddagen, er sundt og af god kvalitet. I skolen er pædagogerne aktivt deltagende i tilrettelæggelse og gennemførelse af den understøttende undervisning, hvor bevægelse i forbindelse med læring udgør en væsentlig faktor. Efter skoletid motiveres og opfordres børnene til at være fysisk aktive. Udendørs igangsættes forskellige aktiviteter og indendørs (i hallen) er der mulighed for, at børnene kan deltage i diverse bevægelsesaktiviteter. Det forventes, at du er aktivt deltagende i den understøttende undervisning og i de fysiske aktiviteter, der tilrettelægges om eftermiddagen, så	Planlægge og gennemføre aktiviteter der fremmer trivsel, sundhed og relationskompetencer, bl.a. gennem fysiske aktiviteter og kreative udfoldelser.

		du derigennem tilegner dig viden og færdigheder indenfor disse områder. Tikøb Familiehus arbejder med relationsdannelse og omsorg som led i forebyggende arbejde.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	Både i SFO'en/klubben og skolen er en af hjørnestenene <i>inklusion</i> . Vi ser det derfor som den vigtigste opgave at skabe fællesskaber, der bygger på tolerance og forståelse for hinandens forskelligheder. Eksempelvis kan vi i skolen gøre det muligt, at der arbejdes i mindre grupper med tæt voksenstøtte. Ligesom vi i SFO'en/klubben kan igangsætte aktiviteter med særligt fokus på et eller flere børns behov for at skabe flere og bedre relationer. Vi udarbejder handleplaner for de børn, der har brug for ekstra omsorg og støtte. Læringsmiljøet omkring disse børn diskuteres kontinuerligt på team-, personale- og afdelingsmøder. Du vil gennem din deltagelse i skole og SFO/klub være med til tilrettelæggelsen af pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børnenes individuelle forudsætninger og udviklingsmuligheder.	F.eks. arbejde med et barn der har udfordringer socialt. Bruge vejledningstimer til at snakke om de børn der observeres og evt. har brug for en ekstra hjælpende hånd. Igangsætte aktiviteter der tager udgangspunkt i et enkelt eller flere børns behov for relationsdannelse. Udnytte den understøttende undervisning til at lave alternative former for læring.

Organisering af praktikvejledningen

Som studerende vil du modtage en times skemalagt vejledning pr. uge. Du er ansvarlig for at udarbejde en dagsorden til hver vejledningstime – dog udarbejder vi en fast skitse med punkter der gennemgås til hver vejledningstime. Derudover vil du skemalægges ca. to timer ugentligt til udarbejdelse af materiale til din portfolio i form af indsamlede iagttagelser, skriftlige refleksioner over egen og andres praksis m.v. Vejledningen vil hovedsageligt tage udgangspunkt i det materiale, du har samlet til din portfolio og det forventes derfor, at denne er opdateret i forhold til de fire kompetencemål.

Udtalelse efter mødet i praktikken.

Eventuelle justeringer/præciseringer på baggrund af drøftelserne på mødet den

Dato og underskrift.

Praktikvejleder:

*Udtalelsen mailes til henholdsvis studerende og studiekonsulent senest 1 uge efter afholdt møde.
Den studerende uploader udtalelsen i sin portfolio.*